



FECHA DEL REPORTE: (Día/mes/año): _____
(Debe ser llenado por la parte interesada)

FOLIO _____
(Debe ser llenado por el Dpto. de Calidad)

- ❖ Para dar atención a la queja, sugerencia o felicitación, se deberán llenar todos los campos requeridos. En caso de omisión, no será atendido el requerimiento.
- ❖ Posterior al llenado, se deberá depositar este registro en el buzón físico de quejas, sugerencias y felicitaciones o entregar de manera directa al Departamento de Calidad.
- ❖ La respuesta será otorgada vía correo electrónico, posterior a la revisión de este registro. Revisar Procedimiento “Atención de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones”.

PARTE INTERESADA				
(Marca con una X, la opción que te representa)				
ESTUDIANTE	EGRESADO(A)	PERSONAL ADMINISTRATIVO	DOCENTE	PARTICULAR
DATOS PERSONALES				
NOMBRE COMPLETO:				
CORREO ELECTRONICO:				
PROGRAMA EDUCATIVO /ÁREA (Según el caso):				
TIPO DE SOLICITUD				
(Marca con una X, la opción que corresponda a tu inquietud)				
QUEJA	SUGERENCIA		FELICITACIÓN	
REDACTA AQUÍ TU QUEJA, SUGERENCIA O FELICITACIÓN:				

AVISO DE PRIVACIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Universidad Politécnica de Quintana Roo, con domicilio en Av. Arco Bicentenario, Mza. 11, Lote 1119-33, SM.255, C.P. 77500, Cancún Quintana Roo, es responsable del tratamiento de los Datos Personales que sean proporcionados, los cuales serán protegidos conforme a lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo.

Los datos personales que nos proporcione serán ingresados y almacenados en la base de datos de “Quejas, Sugerencias y Felicitaciones”, la cual es administrado por el Departamento de Calidad.

No se recaba ningún dato personal de carácter sensible.

Se informa que se realizarán transferencias de datos personales, únicamente que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.