



PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO

PASOS POR SEGUIR

1. Entra a la página de la Universidad:
<https://upqroo.edu.mx/>



2. En la pestaña **SERVICIOS ESCOLARES**, elige **SIE**.



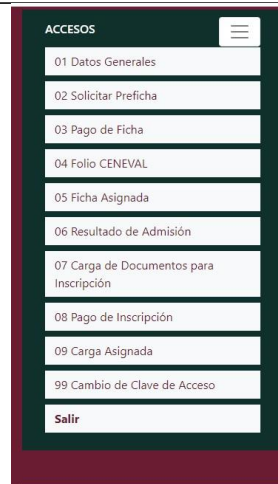
3. De las opciones que se muestran, ingresa a, **SIE ASPIRANTES**.



4. Ingresas al sistema escribiendo tu **CURP** y **CLAVE DE ACCESO**.



5. En el menú que está en el lado izquierdo de la pantalla elige la opción 7: **CARGA DE DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN**.



Aparecerán los datos personales del aspirante

6. Subir **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Descarga y llena el formato con tus datos personales y guárdalo en formato PDF, sube el archivo PDF, para ello dale clic a la pestaña seleccionar archivo, selecciona el archivo que acabas de guardar y dale clic a subir archivo.





PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO

<p>7. Subir ACTA DE NACIMIENTO</p> <p>Los aspirantes extranjeros admitidos deberán subir adicionalmente acta de nacimiento apostillada por su país de origen y traducida al español por un perito.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #8B4513; color: white; padding: 5px;">ACTA DE NACIMIENTO</p> <div style="background-color: #FFF9C4; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Todos los aspirantes extranjeros admitidos deberán subir adicionalmente acta de nacimiento apostillada por su país de origen y traducida al español por un perito</p> </div> <p style="text-align: center; background-color: #555; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;">Subir ACTA DE NACIMIENTO</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">X</p> </div>
<p>8. Subir CERTIFICADO DE BACHILLERATO</p> <p>De ambos lados (si aplica). En caso de que aún no lo tenga, el aspirante admitido entregará una constancia de estudios de bachillerato.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #8B4513; color: white; padding: 5px;">CERTIFICADO DE BACHILLERATO</p> <div style="background-color: #FFF9C4; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>En caso de que aún no lo tenga, el aspirante admitido entregará una constancia de estudios de bachillerato especificando la fecha probable en que la que será entregado</p> </div> <p style="text-align: center; background-color: #555; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;">Subir CERTIFICADO DE BACHILLERATO</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">X</p> </div>
<p>9. Subir CURP ACTUALIZADA</p> <p>Si no cuentas con ella descárgala en este link: https://www.gob.mx/curp/ una vez que tengas el archivo PDF, darle clic en la pestaña seleccionar archivo, seleccionas el archivo PDF que acabas de guardar y dale clic a subir archivo.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #8B4513; color: white; padding: 5px;">CURP ACTUALIZADA</p> <p style="text-align: center; background-color: #eee; padding: 5px; margin: 5px 0;">Descargue el formato</p> <div style="background-color: #FFF9C4; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Es obligatorio</p> </div> <p style="text-align: center; background-color: #555; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;">Subir CURP ACTUALIZADA</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">X</p> </div>
<p>10. Subir NÚMERO DE SEGURO SOCIAL</p> <p>Subir el formato que contiene el número de seguro social, darle clic a la pestaña seleccionar archivo, seleccionar el archivo PDF y darle clic a subir archivo.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #8B4513; color: white; padding: 5px;">NUMERO DE SEGURO SOCIAL</p> <p style="text-align: center; background-color: #eee; padding: 5px; margin: 5px 0;">Descargue el formato</p> <div style="background-color: #FFF9C4; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Es obligatorio</p> </div> <p style="text-align: center; background-color: #555; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;">Subir NUMERO DE SEGURO SOCIAL</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">X</p> </div>





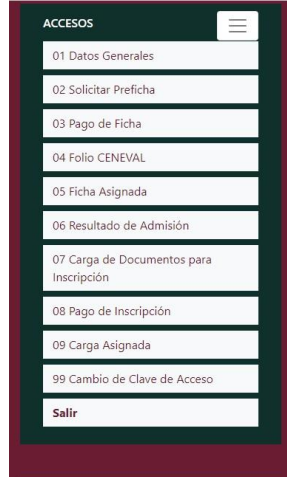
PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO

Notas:

Cabe mencionar que todos los requisitos anteriores, incluyendo las fotos, comprobante de domicilio y recibos de pago serán entregados de manera física (cuando llegue el momento se les proporcionará las fechas y el horario de entrega).

Todas las copias deberán ser legibles y de ambos lados (si aplica), es importante cargarlos en el sistema donde se indique. De lo contrario no procederá su inscripción.

PAGO DE INSCRIPCIÓN Y CURSO PROPEDEÚTICO

<p>Del 03 al 25 de abril realiza el pago por concepto de inscripción y curso propedéutico.</p> <p>En el menú que está en el lado izquierdo de la pantalla elige la opción 8 Pago de Inscripción, genera una ficha de pago para inscripción y otra para curso propedéutico.</p> <p>Posteriormente <u>envía los dos comprobantes bancarios al correo facturas@upqroo.edu.mx</u></p>	
---	---

**EL CURSO PROPEDEÚTICO SERÁ DE LUNES A VIERNES
DEL 14 AL 25 DE AGOSTO 2023**

**BIENVENIDO A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
QUINTANA ROO**

#FORMANDOTRIUNFADORES

